



คำสั่ง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด

ที่ 001 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด

.....

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด ชุดที่ 30 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอื่น เพื่อเป็นผู้ดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ	จำนวน	5	คน
1.1 นายแพทย์เอกโชติ	พีรธรรมานนท์		ประธาน
1.2 นายทองใบ	พงษ์รอด		รองประธาน 1
1.3 นายสนอง	เพชรคง		รองประธาน 2
1.4 นางโสภี	เพชรนิ่ม		เลขานุการ
1.5 นายประทีป	เทียนอิน		เหรัญญิก

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ควบคุมเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ และเสนอที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (8) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

2. คณะกรรมการศึกษาประชาสัมพันธ์	จำนวน	5	คน
2.1 นางนฤมล	ศรีสม	ประธาน	
2.2 นางสาวทองมา	ทิพย์ทิม	กรรมการ	
2.3 นางพิมพ์ฉวี	เกตุปลั่ง	กรรมการ	
2.4 นางปวันรัตน์	จิตต์เย็น	กรรมการ	
2.5 นายสายัณห์	พวงเดช	เลขานุการ	

**มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ
- (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม
- (6) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

3. คณะกรรมการเงินกู้	จำนวน	3	คน
3.1 นางพิมพ์ฉวี	เกตุปลั่ง	ประธาน	
3.2 นางสาวทองมา	ทิพย์ทิม	กรรมการ	
3.3 นางวารุณี	วิสิษฐดำรงกุล	เลขานุการ	

**มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา
- (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผัดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์
- (5) ดำเนินการเรื่องการส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด

/(6)ดำเนินการ...

(6) ดำเนินการเรื่องการบอกกล่าวให้ลูกหนี้หรือผู้รับ โอนทรัพย์สินที่จำนองไว้เป็นประกันหนึ่งของลูกหนี้ ชำระหนี้ก่อนการบังคับจำนองไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ในกรณีบุคคลอื่นเป็นผู้จำนองทรัพย์สินไว้เป็นประกันหนึ่งของลูกหนี้ นั้น จะต้องบอกกล่าวไปยังผู้จำนองภายในสิบห้าวันนับแต่วันส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังลูกหนี้

(7) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

<b>4. คณะกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์ประกันเงินกู้</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5</b>	<b>คน</b>
4.1 นายสุธี ฝิวขำ	ประธาน		
4.2 นายทองสุข สิริพิศาล	กรรมการ		
4.3 นายศิริพงศ์ เทียนอินธนดล	กรรมการ		
4.4 นายสมยศ ทิมจิตร	กรรมการ		
4.5 นายทองใบ พงษ์รอด	เลขานุการ		

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ตรวจสอบ สํารวจ และประเมินราคาหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน

(2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

<b>5. คณะกรรมการจัดซื้อ/ตรวจสอบพัสดุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5</b>	<b>คน</b>
5.1 นายสนอง เพชรคง	ประธาน		
5.2 นางโสภี เพชรนิ่ม	กรรมการ		
5.3 นายสุธี ฝิวขำ	กรรมการ		
5.4 นางวารุณี วิสิษฐดำรงกุล	กรรมการ		
5.5 นางปวันรัตน์ จิตต์เย็น	เลขานุการ		

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อจัดซื้อ หรือจัดจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 ราย แล้วรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เพื่อขออนุมัติดำเนินการ

(2) ตรวจสอบพัสดุที่ได้ซื้อหรือได้จ้างว่าถูกต้องตามจำนวน คุณลักษณะ และคุณภาพตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญาและรายละเอียดประกอบใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือไม่ แล้วรายงานเสนอต่อผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายใน 3 วันทำการนับจากผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ แล้วส่งมอบเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาไว้

(3) ตรวจสอบพัสดुकงเหลือ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานกรรมการทราบภายใน 30 วันหลังจากสิ้นปีบัญชี

(3) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

6. คณะกรรมการบริหารการเงินและบริหารความเสี่ยง	จำนวน	7	คน
6.1 นายแพทย์เอกโชติ พิธีธรรมานนท์	ประธาน		
6.2 นางนฤมล ศรีสม	กรรมการ		
6.3 นายทองใบ พงษ์รอด	กรรมการ		
6.4 นายสนอง เพชรคง	กรรมการ		
6.5 นายประทีป เทียนอิน	กรรมการ		
6.6 นางพิมพ์ฉวี เกตุปลั่ง	กรรมการ		
6.7 นางโสภี เพชรนิ่ม	เลขานุการ		

**มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (1) ร่วมในการศึกษา แนวทางและผลักคั้นเพื่อสร้างแนวทางการบริหารการเงินของสหกรณ์ และแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับสหกรณ์
- (2) ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างแนวทางการบริหารการเงินของสหกรณ์ และแผนบริหารความเสี่ยงสำหรับสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง
- (3) ติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงเพื่อสร้างแนวทางการบริหารการเงินของสหกรณ์และแผนบริหารความเสี่ยงพร้อมสรุปผล
- (4) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

7. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน	จำนวน	3	คน
8.1 นางสาวทองมา ทิพย์ทิม	ประธาน		
8.2 นางนฤมล ศรีสม	กรรมการ		
8.3 นางพิมพ์ฉวี เกตุปลั่ง	เลขานุการ		

**มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้**

- (1) รับปัญหาข้อร้องเรียนของสมาชิก ตลอดจนร่วมเจรจาแก้ไขปัญหา
- (2) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เจรจา
- (3) สรุปข้อร้องเรียนและผลการเจรจา รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อตกลงของการเจรจา
- (4) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

8. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	5	คน
8.1 นายทองใบ พงษ์รอด	ประธาน		
8.2 นายสายัณห์ พวงเดช	กรรมการ		
8.3 นางสาวทองมา ทิพย์ทิม	กรรมการ		
8.4 นายสมยศ ทิมจิตร	กรรมการ		
8.5 นายทองสุข สิทธิไพศาล	เลขานุการ		

มีอำนาจหน้าที่...

### มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ศึกษาข้อมูล วางแผน ติดตาม และพัฒนาระบบบริการของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- (2) ศึกษาข้อมูล วางแผน ติดตาม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ โปรแกรมระบบงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- (3) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (4) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### 9. คณะกรรมการแผนงานและประเมินผล จำนวน 3 คน

9.1 นางพิมพ์ฉวี	เกตุปลั่ง	ประธาน
9.2 นางปวันรัตน์	จิตต์เย็น	กรรมการ
9.3 นายทองสุข	สิทธิไพศาล	เลขานุการ

### มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (2) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### 10. ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 2 คน

10.1 นายสนอง	เพชรคง	ประธานผู้ตรวจสอบภายใน
10.2 นางโสภี	เพชรนิ่ม	ผู้ตรวจสอบภายใน

### มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบเรื่องการรับเงิน จ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ตรวจสอบการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ตรวจสอบการดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### 11.ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงิน และเงื่อนไขการถอนเงิน

ฝ่ายบริหาร	1. นายแพทย์เอกโชติ	พีรธรรมานนท์	ประธานกรรมการ
	2. นายทองใบ	พงษ์รอด	รองประธาน 1
	3. นายสนอง	เพชรคง	รองประธาน 2
	4. นางโสภี	เพชรนิ่ม	เลขานุการ

ฝ่ายจัดการ 5. นายประทีป เทียนอิน เหมรัญญิก  
6. นายพินิจ ทองอ่อน ผู้จัดการสหกรณ์ฯ

โดยเงื่อนไขการส่งจ่าย 3 ใน 6 ท่าน และต้องเป็นประธานกรรมการหรือรองประธานลงนามด้วยทุกครั้ง  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(นายแพทย์เอกโชติ

พิรธรรมานนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด

