

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด
ว่าด้วย รถของสหกรณ์

พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด พ.ศ. 2559 ข้อ 79 (8) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด ว่าด้วยรถของสหกรณ์ พ.ศ.2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด

“รถของสหกรณ์” หมายความว่า รถทุกชนิดที่สหกรณ์เป็นเจ้าของ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่ที่ขับรถ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับรถของสหกรณ์

ข้อ 4. รถของสหกรณ์ทุกคันให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ขนาดกว้างและยาวไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว หรือมีอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์สูงไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ไว้ด้านนอกทั้งสองข้าง


สำหรับรถจักรยานยนต์ขนาดของตราเครื่องหมายและตัวอักษรให้ลดลงตามส่วนตราเครื่องหมาย และตัวอักษรในวรรคแรกให้พื้นที่เห็นได้ชัดเจน

ข้อ 5. การใช้รถของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะในกิจการสหกรณ์เท่านั้น การใช้รถนอกจากนี้จะต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการ โดยผู้ขอจะต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็น

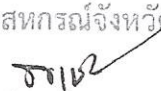
ข้อ 6. ในการใช้รถในกรณีพิเศษตามข้อ 5. ผู้ขอจะต้องออกค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ที่ขับรถในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่ และจะต้องรับผิดชอบในการเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้รถดังกล่าว


ข้อ 7. ในแต่ละวันเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือหลังจากเวลาปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ที่ขับรถของสหกรณ์ไปจอดเก็บไว้บริเวณใกล้ที่ทำการของสหกรณ์ การนำรถไปจอดเก็บนอกบริเวณดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8. รถของสหกรณ์ต้องมีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลาการบำรุงรักษาให้ถือปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือประกอบการใช้รถ


(นายหนึ่ง แทนมณี)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี




(นางเนตรรัตน์ เตชะมานนท์)

ข้อ 9. ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการที่จะต้องดูแลเพื่อให้มีการปฏิบัติ ตามข้อ 7. และ ข้อ 8.

ข้อ 10. ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้รถซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลา ที่ใช้รถในกิจการอันใด วันเวลาสิ้นสุดการใช้รถ และรายการอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อควบคุมการใช้รถให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการจัดทำบัญชีควบคุมการเติมน้ำมัน ซึ่งบัญชีดังกล่าวจะต้องมีรายการ วัน เวลา ที่เติมน้ำมัน จำนวนกิโลเมตรที่วิ่งได้ในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง และรายการอื่นตามความจำเป็น

ข้อ 11. ในกรณีมีเหตุเกี่ยวกับการใช้รถไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขับรถที่จะต้องรีบแจ้งผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ได้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ รายงานเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 12. การใช้รถเพื่อกิจการของสหกรณ์ภายในจังหวัดเพชรบุรี ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน การใช้รถนอกจังหวัดเพชรบุรีต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ การใช้รถเพื่อเหตุอื่นนอกจากระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติการใช้รถในกรณีมีการใช้พร้อมกันให้พิจารณาจากลำดับการใช้ก่อนหลัง และหรือเส้นทางที่รถโดยสารสาธารณะเข้าถึง ได้หรือไม่ และหรือจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ประกอบการพิจารณา

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559



นายแพทย์หนึ่ง แทนมณี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชรบุรี จำกัด